

Εγκατάσταση – κατέβασμα απαιτούμενων αρχείων:

- 1) Δημιουργούμε έναν φάκελο πχ **ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΕΣ** και σε αυτόν αντιγράφουμε το αρχείο **Ginis_Dimotiko_Bathologies_Myschool_V5_0.xls**.
- 2) Μέσα στον φάκελο που δημιουργήσαμε στο προηγούμενο βήμα, δημιουργούμε 4 υποφακέλους πχ: **ΚΕΝΑ_ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ_ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**, **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ_ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ_ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**, **ΑΝΑΦΟΡΕΣ_187** και **ΑΝΑΦΟΡΕΣ_186** (αν και μπορείτε στους παραπάνω φακέλους να δώσετε ότι όνομα θέλετε, σας προτείνω να χρησιμοποιήσετε αυτά)
- 3) Από το Myschool, από **Αναφορές->Αναφορές εργαζομένων->Στατιστικά στοιχεία->Αναθέσεις εκπαιδευτικών μονάδας**, επιλέγουμε μόνο τους εκπαιδευτικούς που υπηρετούν στη μονάδα και διδάσκουν και κατεβάζουμε την αναφορά με τύπο αρχείου **xls** (**σημαντικό: επιλέγουμε xls**). Πατάμε το κουμπάκι με τη δισκέτα (**Αποθήκευση**), δίνουμε όνομα πχ **ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ_rptList.xls** και το αποθηκεύουμε στον φάκελο **ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΕΣ** (ή όπως αλλιώς τον ονομάσατε στο βήμα 1)
- 4) Από το Myschool, Από **Αναφορές->Αναφορές Μαθητών->Βαθμοί->Κατάσταση μαθημάτων ανά Τάξη με εμφάνιση βαθμών ->Επιλέγεις την τάξη** (πχ Γ) και την **βαθμολογική περίοδο** (αδιάφορο, πχ Α Τρίμηνο) -> **Προεπισκόπηση ->Επιλογή τύπου αρχείου xls ->Αποθήκευση** ως πχ **Γ_187.xls** στον υποφάκελο **ΑΝΑΦΟΡΕΣ_187** (ή όπως αλλιώς τον έχουμε ονομάσει στο βήμα 2). Επαναλαμβάνουμε τη διαδικασία για την Δ, την Ε και τη ΣΤ τάξη . (Αυτά είναι και τα αρχεία που θα ανεβάσουμε τελικά στο Myschool) .
- 5) Από το Myschool, από **Αναφορές->Αναφορές Μαθητών->Βαθμοί->Κατάσταση μαθημάτων ανά Τμήμα για μαζική εισαγωγή βαθμών**. Επιλέγουμε την τάξη πχ Γ, αφήνοντας κενές τις επιλογές στα άλλα 2 πεδία-> **Προεπισκόπηση - >Αποθήκευση αρχείου** πχ **Γ_186.xlsx**

ΠΡΟΣΟΧΗ τώρα: τα αρχεία αυτά πρέπει τα ανοίξετε ένα-ένα με το Excel και αφού επιλέξετε **Αρχείο->Αποθήκευση ως**, στο κάτω μέρος του παραθύρου να επιλέξετε: **Αποθήκευση ως τύπου (*.xls)** Επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για όλες τις τάξεις, ώστε να έχουμε τα αρχεία πχ **Γ_186.xls**, **Δ_186.xls**, **Ε_186.xls**, **ΣΤ_186.xls**)

Χρήση

Ανοίγουμε το *Ginis_Dimotiko_Bathologies_Myschool_V5_0.xls* (**προσέχοντας να ενεργοποιήσουμε τις μακροεντολές**)

Η εφαρμογή έχει 2 κουμπιά-buttons:

- 1) **Κουμπί Α: Δημιουργία κενών αρχείων βαθμολογίας ανά εκπαιδευτικό.** Με τη λειτουργία αυτή δημιουργούμε για κάθε εκπαιδευτικό ένα αρχείο xls με τόσα φύλλα όσες είναι και οι διδασκαλίες του (πχ φύλλο: Γ1-Ιστορία, φύλλο: Γ1-Γλώσσα, φύλλο: Γ1-Μαθηματικά κλπ). Θα χρειαστεί να δώσουμε: **α)** τον φάκελο στον οποίο θα αποθηκευθούν τα αρχεία xls για τους εκπαιδευτικούς πχ **ΚΕΝΑ_ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ_ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ** (ή όπως αλλιώς τον ονομάσατε στο βήμα 2 της εγκατάστασης) **β)** τον φάκελο (πχ **ΑΝΑΦΟΡΕΣ_186**) που έχετε αποθηκεύσει από τα αρχεία **Γ_186.xls, Δ_186.xls, Ε_186.xls, ΣΤ_186.xls γ)** Το αρχείο με τις αναθέσεις μαθημάτων που κατεβάσατε στο βήμα 3 της εγκατάστασης πχ **ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ_rptList**. Αν όλα πάνε και πάλι καλά, τα αρχεία που δημιουργούνται αποθηκεύονται στον φάκελο **ΚΕΝΑ_ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ_ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ** και τα μοιράζουμε στους εκπαιδευτικούς.

Κάτω από το κουμπί Α, υπάρχει ένα **check box** με τίτλο: **Φιλικές ονομασίες φύλλων στα βαθμολόγια** το οποίο είναι επιλεγμένο. Αφήνοντάς το επιλεγμένο, στα κενά βαθμολόγια που δημιουργούνται με το κουμπί Β, το κάθε φύλλο έχει όνομα που αποτελείται από το όνομα του τμήματος και συντομογραφία του τίτλου του μαθήματος (πχ Γ1-Αγγ), για την ακρίβεια τα 3 πρώτα γράμματα κάθε λέξης από τον τίτλο του μαθήματος. Υπό κανονικές συνθήκες δεν θα χρειαστεί να το αποεπιλέξετε. Επειδή όμως στο Excel το όνομα ενός φύλλου δεν μπορεί να έχει μήκος πάνω από 30 χαρακτήρες, υπάρχει περίπτωση αν οι ονομασίες των τμημάτων έχουν μεγάλο μήκος και οι τίτλοι των μαθημάτων αποτελούνται από πολλές λέξεις να δημιουργηθούν στο ίδιο βιβλίο εργασίας του excell 2 φύλλα με το ίδιο όνομα, κάτι που μοιραία οδηγεί σε μηνύματα λάθους και διακοπή της εκτέλεσης. Αν λοιπόν σας τύχει αυτή ή περίπτωση, αποεπιλέξτε το check box και ξανατρέξτε την εφαρμογή, τα βαθμολόγια που θα δημιουργηθούν θα περιέχουν φύλλα με ονομασίες Φύλλο1, Φύλλο2 κλπ κλπ.

- 2) **Κουμπί Β: Εισαγωγή βαθμών από αρχεία εκπαιδευτικών σε αρχεία τάξεων (*187.xls).** (Μόλις οι εκπαιδευτικοί μας επιστρέψουν συμπληρωμένα τα αρχεία που δημιουργήσαμε στο προηγούμενο βήμα, τα αποθηκεύουμε στο φάκελο πχ **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ_ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ_ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ** ή όπως αλλιώς τον ονομάσατε στο βήμα 2 της εγκατάστασης) Με τη λειτουργία αυτή μεταφέρουμε τους βαθμούς από τα αρχεία xls που επιστρέφουν οι εκπαιδευτικοί συμπληρωμένα, στα αρχεία τύπου *187.xls των τάξεων (τα αρχεία για μαζική εισαγωγή βαθμολογίας στο Myschool). Θα χρειαστεί να δώσουμε: **α)** τον φάκελο στον οποίο έχετε αποθηκεύσει τα συμπληρωμένα αρχεία xls των εκπαιδευτικών πχ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ_ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ_ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ β) τον φάκελο που έχετε αποθηκεύσει τα αρχεία των τάξεων που κατεβάσατε από το Myschool στο βήμα 2 της εγκατάστασης , πχ **ΑΝΑΦΟΡΕΣ_187**.

Όταν ολοκληρωθεί και αυτό το βήμα χωρίς προβλήματα, τότε στα 4 αρχεία *187.xls, για κάθε μαθητή έχουν συμπληρωθεί οι βαθμοί στην στήλη του αντίστοιχου μαθήματος (ΜΗΝ ΤΑ ΠΕΙΡΑΖΕΤΕ είπαμεεεε.....).

Όταν ολοκληρωθεί η εισαγωγή βαθμών από αρχεία εκπαιδευτικών στα αρχεία των τάξεων, στο Myschool από **Μαθητές-> Βαθμολογίες -> Εισαγωγή βαθμών για όλα τα μαθήματα μαζικά από αρχείο Excel**, ανεβάζουμε από το αρχείο *187.xls της κάθε τάξης (από τον φάκελο **ΑΝΑΦΟΡΕΣ_187**) το ένα και μοναδικό φύλλο που περιέχει **(δηλ 4 uploads για όλο το σχολείο !!!!)_**

Καλή τύχη,

Δημήτρης