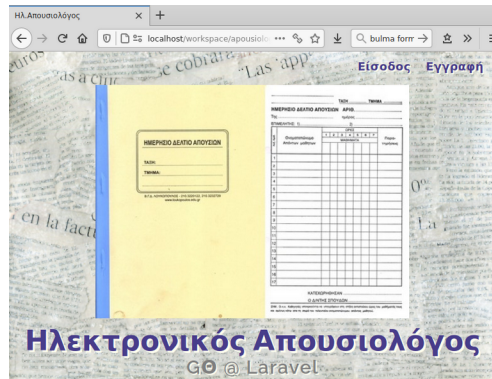


# Ηλεκτρονικός Απουσιολόγος



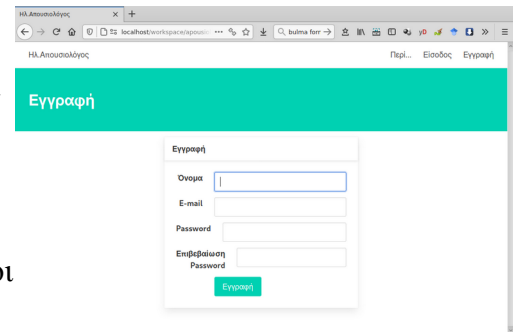
## Σκοπός:

1. Η καταγραφή των απουσιών των μαθητών **κάθε ώρα σε πραγματικό χρόνο**.
2. **Άμεση εποπτεία** των απόντων μαθητών από την 1η ώρα και κάθε ώρα.
3. **Εισαγωγή** των απουσιών στο **myschool** άμα τη λήξη των μαθημάτων (εξαγωγή αρχείου xls).

## Οδηγίες – σενάριο χρήσης

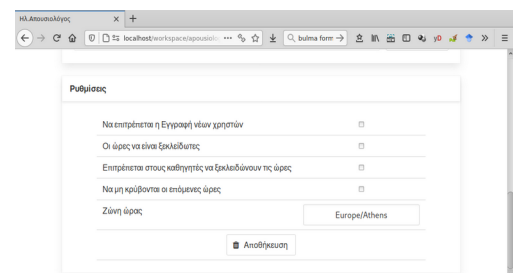
### Εγγραφή χρήστη

- Ο πρώτος χρήστης που θα εγγραφεί είναι αυτόματα και **Διαχειριστής**.
- Κάνουμε την 1η εγγραφή με το email του σχολείου και ένα ισχυρό password.
- Με την παρουσία ενός Διαχειριστή απενεργοποιείται η δυνατότητα εγγραφής νέων χρηστών. Αν επιτραπεί, όλοι οι επόμενοι χρήστες εγγράφονται ως **Καθηγητές**



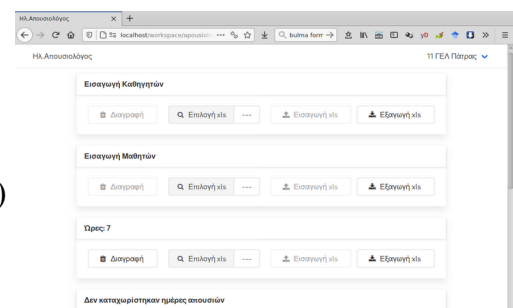
### Διαχείριση

- Ο Διαχειριστής μπορεί στις ρυθμίσεις
  - να ενεργοποιήσει την έγγραφή νέων χρηστών
  - να ξεκλειδώσει τις ώρες
  - να επιτρέψει στους καθηγητές να ξεκλειδώνουν τις ώρες
  - να ορίσει αν θα φαίνονται ή όχι οι επόμενες ώρες
  - να ορίσει τη ζώνη ώρας ( προεπιλογή: Europe/Athens)



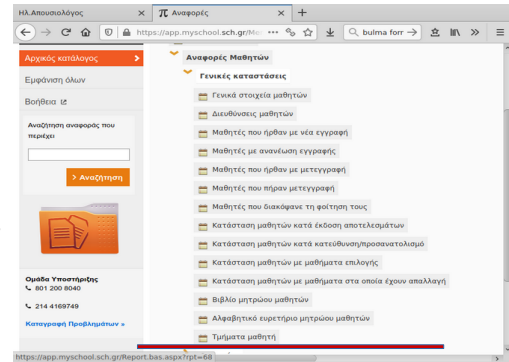
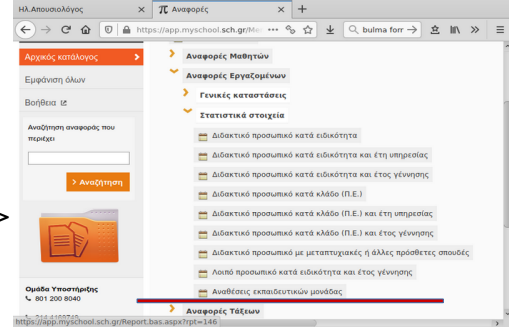
### Εισαγωγή στοιχείων

- Ο Διαχειριστής εισάγει με αρχεία xls
  - τους καθηγητές με τα τμήματα τους
  - τους μαθητές με τα τμήματά τους
  - το ωρολόγιο πρόγραμμα (είναι ήδη καταχωρισμένο)



## Συμπλήρωση αρχείων xls

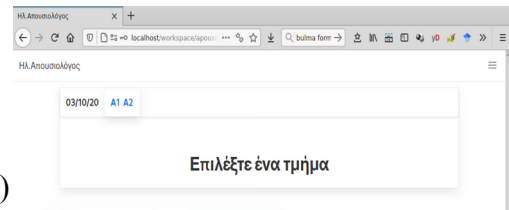
- Αν πατήσουμε στα κουμπιά [Εξαγωγή xls] θα μας προσφερθούν αρχεία με ενδεικτικά δεδομένα.
- Για τη συμπλήρωση των xls καθηγητών χρησιμοποιούμε την αναφορά από το myschool:
  - **Αναφορές εργαζομένων -> Στατιστικά στοιχεία -> Αναθέσεις εκπαιδευτικών μονάδας**
  - Οι στήλες μπορούν εύκολα να αντιστοιχιστούν
  - Προσοχή: Πρέπει να διαιρέσουμε τα συγχωνευμένα κελιά και να διαγράψουμε τις κενές στήλες.
  - Συμπληρώνουμε το email και δίνουμε ένα password. Το password μπορεί να είναι ο Αρ.Μητρώου του εκπαιδευτικού, ο ΑΦΜ, ένα τηλέφωνο ή οτιδήποτε. Ο εκπαιδευτικός μπορεί να αλλάξει το password.
- Για τη συμπλήρωση των xls μαθητών χρησιμοποιούμε την αναφορά από το myschool:
  - **Αναφορές Μαθητών -> Γενικές καταστάσεις -> Τμήματα μαθητή**
  - Οι στήλες μπορούν εύκολα να αντιστοιχιστούν.
  - Προσοχή: Πρέπει να διαιρέσουμε τα συγχωνευμένα κελιά και να διαγράψουμε τις κενές στήλες.
  - Διαχωρίζουμε τη στήλη της αναφοράς **Τμήματα** σε στήλες επιλέγοντάς την και χρησιμοποιώντας στο μενού του xls **Δεδομένα->Κείμενο σε στήλες...**
  - Διαγράφουμε ενδιάμεσες γραμμές που δεν έχουν στοιχεία (ενδιάμεσες κεφαλίδες στηλών)
- Για τη συμπλήρωση του ωρολογίου προγράμματος χρησιμοποιούμε μόνο τα αριθμητικά ψηφία της ώρας πχ: **815** αντί του **08:15**, **1355** αντί του **13:55**. Στις προεπιλεγμένες ώρες λήξης έχουν προστεθεί 5 λεπτά από το διάλειμμα.



## Καθημερινή χρήση

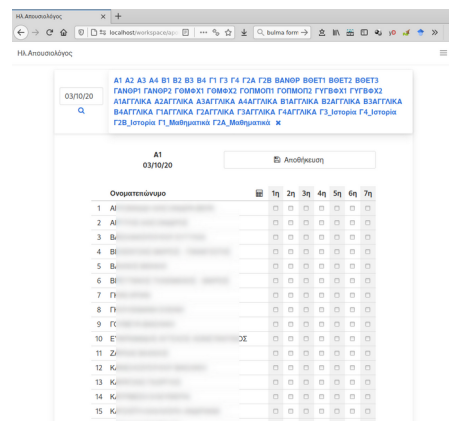
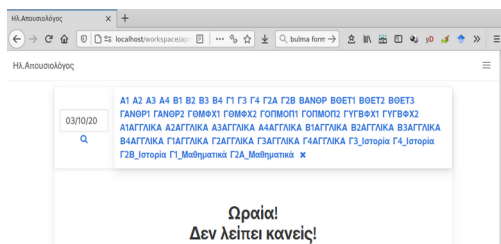
### Καθηγητές

- Οι καθηγητές αφού κάνουν είσοδο (login) βλέπουν στη 1η σελίδα τα τμήματά τους.
- Επιλέγοντας ένα τμήμα τους μαθητές τους και ανάλογα με την τρέχουσα ώρα
  - την ένδειξη **εκτός ωραρίου** (διάλειμμα ή απόγευμα)
  - την διδακτική ώρα που αντιστοιχεί στην τρέχουσα ώρα δηλαδή:
    - αν το ρολόι λέει 8:30 βλέπουν 1 διδακτική ώρα (8:15 έως 9:00)
    - αν το ρολόι λέει 9:30 βλέπουν 2 διδακτικές ώρες με ενεργοποιημένη τη 2η
    - αν το ρολόι λέει 10:20 βλέπουν 3 διδακτικές ώρες με ενεργοποιημένη τη 3η
    - ...
- Συμπληρώνουν τις απουσίες και αποθηκεύουν.



## Διαχειριστής

- Ο Διαχειριστής αφού κάνει είσοδο (login) βλέπει στη 1η σελίδα
  - ο τους μαθητές που λείπουν και από ποιο τμήμα
  - ο Αν επιλέξει τμήμα βλέπει τους μαθητές του τμήματος.



Ο Διαχειριστής έχει ξεκλειδωτά όλα τα κουτιά και

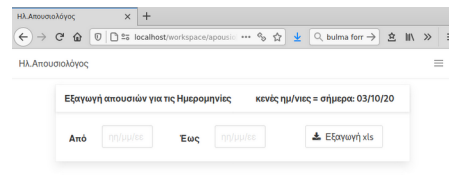
- καταχωρίζει ή τροποποιεί απουσίες
- μπορεί να επιλέξει διαφορετική ημέρα από τη σημερινή πληκτρολογώντας στο textbox ημ/νια με τη μορφή ηη/μμ/εε και πατώντας στο εικονίδιο “μεγεθυντικός φακός”

## Εξαγωγή xls για καταχώριση στο myschool

Όταν τελειώσει η ημέρα ο διαχειριστής εξάγει αρχείο xls με τους μαθητές που απουσιάζουν. Το αρχείο αυτό είναι σύμφωνο με το πρότυπο αρχείο για εισαγωγή απουσιών στο myschool.

Συμπληρώνει τα textbox **Από** & **Εως** και πατάει [Εξαγωγή xls] ως εξής:

- |                         |                       |   |
|-------------------------|-----------------------|---|
| • <b>Από</b> = κενό     | <b>Εως</b> = κενό     | => οι μαθητές που λείπουν σήμερα                  |
| • <b>Από</b> = ηη/μμ/εε | <b>Εως</b> = κενό     | => οι μαθητές που λείπουν από την ημ/νια και μετά |
| • <b>Από</b> = κενό     | <b>Εως</b> = ηη/μμ/εε | => οι μαθητές που λείπουν έως και την ημ/νια      |
| • <b>Από</b> = ηη/μμ/εε | <b>Εως</b> = ηη/μμ/εε | => οι μαθητές που λείπουν από => έως την ημ/νια   |



Εισάγει το xls με τις απουσίες στο myschool επιλέγοντας

**Μαθητές -> Απουσίες -> Απουσίες Συνολικές από αρχείο Excel**

